

# SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM VE İYİLİK HALİ KOMİSYONU

## ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

### Amaç

#### Madde 1

Sürekli Mesleki Gelişim ve İyilik Hali Komisyonunun amacı; fakültenin eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik personel, idari personel ile öğrencilerin iyilik halini destekleyen sürdürülebilir bir kurumsal ortamın geliştirilmesini sağlamaktır.

Komisyon, kurumsal gelişim ve iyilik haline ilişkin planlama, uygulama, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerini sistematik biçimde yürütür.

### Kapsam

#### Madde 2

Bu usul ve esaslar; fakülte bünyesinde yürütülen kurumsal gelişim, mesleki gelişim, öğrenme ortamı iyileştirme, çalışan ve öğrenci iyilik hali çalışmalarının planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

### Dayanak

#### Madde 3

Komisyon, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yükseköğretim mevzuatı ile Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak faaliyet gösterir.

### Komisyonun Oluşumu

#### Madde 4

- Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.
- Akademik ve idari personel temsiliyeti sağlanır.
- Gerekliğinde öğrenci temsilcisi çalışmalara davet edilir.
- Üyelerin görev süresi 3 yıldır.
- Faaliyet planlamaları gerekli görülen durumlarda kurum içi komisyonların yanı sıra komisyon dışı katılımlarla arttırılabilir.

### Komisyonun Görevleri

## **Madde 5**

Komisyon;

1. Fakültenin kurumsal gelişim ve iyilik hali ihtiyaçlarını belirlemek üzere veri toplar (anket, geri bildirim, odak grup vb.) ve öncelik alanlarını tanımlar.
2. Akademik ve idari personelin mesleki ve kurumsal gelişimini destekleyici faaliyetleri planlar ve koordine eder.
3. Öğrencilerin öğrenme ortamı, aidiyet duygusu ve iyilik halini güçlendirmeye yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
4. Eğitim ortamında psikososyal güvenliği, kapsayıcılığı ve mesleki dayanıklılığı destekleyici çalışmalar planlar.
5. Lüzum halinde ilgili komisyonlarla iş birliği yapar, ortak toplantılar düzenler veya temsilcileri toplantılara davet eder.
6. Yıllık faaliyet planı hazırlar ve Fakülte Yönetimine sunar.
7. Faaliyet sonuçlarını ölçer, değerlendirir ve yıllık değerlendirme raporu hazırlar.
8. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir ve bir sonraki dönem planlamasına yansıtır.

## **Performans Göstergeleri**

### **Madde 6**

Komisyon faaliyetleri aşağıdaki göstergeler üzerinden izlenir:

- Yıllık planlanan faaliyet sayısı ve gerçekleşme oranı
- Katılım oranları (akademik personel, idari personel, öğrenci)
- Memnuniyet ve geri bildirim sonuçları
- İyilik hali ve öğrenme ortamına ilişkin anket sonuçları
- Geliştirilen iyileştirme önerilerinin uygulanma oranı

## **Çalışma Esasları**

### **Madde 7**

- Komisyon yılda en az 3 kez toplanır.
- Toplantılar başkanın çağrısı ile yapılır.
- Kararlar tutanak altına alınır ve arşivlenir.

- Gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturulabilir.
- Faaliyetler kalite güvence sistemi ile entegre yürütülür.

## **İzleme ve Sürekli İyileştirme**

### **Madde 8**

Komisyon faaliyetleri, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü çerçevesinde yürütülür. Değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetimine raporlanır ve kurumsal gelişim sürecine entegre edilir.

### **Yürürlük**

### **Madde 9**

Bu Çalışma Usul ve Esasları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.